

Toholammin lukion opinto-opas 2023-2024



TOHOLAMMIN LUKION OPINTO-OPAS 2023-2024

Toholammin lukio on vahva **yleislukio**, joka antaa opiskelijoilleen monipuoliset valmiudet jatko-opintoihin ja kansainvälistyvään tietoyhteiskuntaan. Opiskelijat näkevät Toholammin lukion vahvuutena tiiviin yhteishengen, opiskelijoiden yksilöllisen kohtaamisen, monipuolisen opintotarjonnan sekä hyvät mahdollisuudet vaikuttaa opiskelijakunnan yhteisiin asioihin. Lukio toimii koulukeskuksessa samassa kiinteistössä peruskoulun kanssa.

Opiskelu nopeatempoisessa lukiossa vaatii täsmällisyyttä. Taataksemme hyvät mahdollisuudet opiskeluun sovimme yhteiset säännöt opiskelurauhan säilyttämiseksi. Tutustu tämän oppaan ohjeisiin huolella.

LUKIOLAKI [25 §](#)

Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Koulun osoite ja puhelimet

Toholammin lukio
Ullavantie 18
69300 TOHOLAMPI

Rehtori
Jussi Peltokangas
040 1505 235

Kanslia
Marjut Kaattari
040 1505 236

Opinto-ohjaaja
Nea Jokela
040 1505 237

Opiskelu lukiossa

Lukiokoulutuksen tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. (Lukion opetussuunnitelman perusteet 2021)

Lukio-opinnot suoritetaan tavallisimmin kolmessa vuodessa. Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hänelle on kertynyt valitsemansa opiskeluohjelman mukaisesti vähintään 150 opintopistettä. Opintopisteitä tulisi kertyä arviolta 1. vuonna n. 60 op, 2. vuonna n. 60 op ja 3. vuonna n. 30 op. Opiskelijan tulee suorittaa opinnot enintään neljässä vuodessa, ellei rehtori erityisestä syystä myönnä opiskeluajalle pidennystä.

Lukio tarjoaa

- *laajan **yleissivistyksen**
- *joustavat opiskelumahdollisuudet
- *mahdollisuuden painottaa itse opintojasi reaaliaineisiin, kieliin tai matemaattisiin aineisiin

Lukio edellyttää

- *omien opintojen pitkäjänteistä suunnittelua
- *vastuuta omista opinnoista ja valitun opinto-ohjelman noudattamista
- *kykyä ja halua arvioida ja kehittää omaa opiskelutaitoa
- *halua suunnitella omaa elämänuraa
- *kykyä itsenäiseen työskentelyyn

Miten lukiossa opiskellaan

Lukiossa käsitellään laajoja asiakokonaisuuksia. Opinnot etenevät nopeasti ja läksyjä ja kokeisiin luettavaa on paljon. Itsenäisen työn ja oman vastuun osuus kasvaa koko ajan. Huolehdi näistä perusasioista;

- *vältä myöhästymistä ja aiheettomia poissaoloja
- *käytä oppitunnit tehokkaasti: kuuntele, osallistu ja kysy
- *käytä oppikirjan lisäksi muitakin tietolähteitä
- *tee kotitehtävät joka päivä ja pyri ymmärtämään lukemasi
- *suunnittele kotityöskentelyllesi aikataulu, jota noudatat
- *pyydä tarvittaessa tukiopetusta
- *opettele opiskelemaan ryhmissä ja pareittain
- *huolehdi terveydestäsi ja fyysisestä kunnostasi

Käsitteitä, ohjeita ja käytäntöä

Wilma

Oppilaiden ja opettajien henkilökohtaiset lukujärjestykset löytyvät Wilmasta. Sitä kautta löydät myös suorituksesi. Wilmaa käytetään myös poissaolojen seurantaan ja yhteydenpitoon sekä tiedottamiseen. Wilman nettiosoite on <https://toholampi.inschool.fi/>.

Lukion oppilailla on kouluverkkoon omat henkilökohtaiset salasanat. Tämä sama toimii myös Wilman tunnukseksi. Salasana vaihdetaan aina kouluverkon kautta.

Ohjaus

Lukion ohjaustoimintaan ja sen järjestämiseen osallistuu koko koulun opettaja- ja ohjaushenkilöstö. **Opinto-ohjaaja** ohjaa opintoasioihin ja -suunnitelmiin, ylioppilaskirjoituksiin ja jatko-opintoasioihin liittyvissä asioissa. Opinto-ohjaaja pitää opotunteja sekä tarjoaa henkilökohtaista ohjausta. Ohjauksen tavoitteena on auttaa opiskelijaa lukion suorittamiseen liittyvissä asioissa, antaa tietoa lukion jälkeisistä opinnoista ja työelämästä sekä selkiyttää uravalintaa. Opinto-ohjauksen ensimmäinen pakollinen opintojakso *Minä opiskelijana* on hajautettu koko lukion ajalle. Toinen pakollinen opintojakso *Jatko-opinnot, työelämä ja tulevaisuus* järjestetään kolmantena vuotena. Jokaiselle lukion opiskelijalle on varattu lukuvuodelle yksi henkilökohtainen tapaaminen opinto-ohjaajan kanssa ja tämän lisäksi henkilökohtaista ohjausta saa oman tarpeen mukaan.

Kullakin opiskelijaryhmällä on oma **ryhmänohjaajansa**, joka seuraa opintojen etenemistä ja opastaa kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa sekä seuraa poissaoloja. Ryhmänohjaaja huolehtii koulun yhteisten asioiden tiedottamisesta ryhmälleen ja pitää yhteyttä huoltajiin. Ryhmänohjaaja myös haastattelee oman ryhmänsä opiskelijat vuosittain.

Koulun johtajana toimii **rehtori**, joka päättää koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Hän johtaa, ohjaa ja valvoo koulun opetus- ja kasvatustyötä. Rehtori päättää mm. luvista pitempiaikaisiin poissaoloihin ja hänelle on myös jätettävä kirjallinen ilmoitus, jos eroaa lukiosta. Rehtori päättää myös opiskelijoiden ottamisesta oppilaitokseen. Rehtori hyväksyy muualla suoritettut opinnot osaksi lukio-opintoja ja toimeenpanee muutokset opintosuunnitelmissa.

Oppitunnit

Oppitunnit on varattu opiskelemiseen. Mikäli opiskelija häiritsee tuntia, hänen on poistuttava välittömästi opettajan sitä pyytäessä. Luokasta poistettu opiskelija merkitään tunnilta poissaolleeksi. Oppitunneilla ei pidetä ulkovaatteita vaan ne säilytetään luokan ulkopuolella naulakossa. Matkapuhelin ei saa häiritä oppituntia. Puhelin laitetaan äänettömälle ja pois näkyvistä.

Koetilanteet

Koetilanteessa opiskelijalla saa olla vain kokeessa tarvittavat välineet esillä. Ylimääräiset tarvikkeet, kännykät ja älykellot mukaan luettuna, pakataan reppuun, joka viedään valvojalle kokeen alussa. Pidä myös huolta, ettei koepapereissa, laskimissa, taulukkokirjoissa tai missään koepaikaksi ympäristössä ole mitään kokeeseen liittyvää tekstiä. Pienikin poikkeaminen näistä säännöistä tai muu vilpin yritys koetilanteessa johtaa koko suorituksen hylkäämiseen.

Opiskelija, joka saa hylätyn arvosanan tai on esimerkiksi sairauden vuoksi estynyt osallistumaan kokeeseen, voi suorittaa opintojakson kokeen uusintakuulustelussa. Hyväksytyä arvosanaa voi yrittää korottaa kerran elokuussa, tammikuussa ja toukokuussa järjestettävänä koepäivinä.

Poissaolot

Poissaoloihin on pyydettävä lupa etukäteen. Etukäteen luvan poissaoloon voi myöntää ryhmänohjaaja tai rehtori, mikäli poissaolo on yli viisi päivää. Tällöin tuntien korvaaminen sovitaan etukäteen. Mikäli opiskelija on poissa yli kuudelta opintojakson tunnilta, opintojakson suoritus keskeytyy. Tästä voidaan poiketa vain erityisen painavista syistä ja tapaukset käsitellään opiskelijahuoltoryhmässä. Kaikilla poissaoloilla täytyy olla hyväksyttävä selvitys. Yksikin poissaolo ilman hyväksyttävää selvitystä aiheuttaa opintojakson keskeytymisen. Työjärjestyksestä poikkeavien tapahtumien ajalta poissaolot kirjataan lukujärjestyksen mukaisesti. Koulun yhteiset tilaisuudet ovat kaikille pakollisia lukujärjestyksestä riippumatta.

Myöhästyminen

Tunnilta myöhästynyttä opiskelijaa ei oteta tunnille, vaan hänelle merkitään poissaolo, ellei hänellä ole esittää perusteltua syytä myöhästymiseensä. Tällä turvataan ajoissa paikalla olevien opiskelurauha.

Opinto-ohjelman tarkistaminen

Opinto-ohjelman tarkistus voi olla tarpeen, kun jokin opintojen osa etenemisestään takia on käytävä uudestaan tai kun opiskelija haluaa vaihtaa oppiaineen toiseen tai muuttaa esimerkiksi matematiikan oppimäärän laajuuden. Kaikki muutokset tehdään viimeistään viikkoa ennen uuden jakson alkamista.

Koulusta eroaminen

Jos harkitset koulusta eroamista, asiasta on hyvä keskustella ennakkoon rehtorin tai opinto-ohjaajan kanssa. Eroamisesta tulee jättää rehtorille kirjallinen ilmoitus, jonka alle 18-vuotiaiden puolesta allekirjoittaa myös huoltaja.

Opiskelijakunta

Opiskelijakunnan muodostavat kaikki lukion opiskelijat. Toiminnan tarkoituksena on järjestää lukioperinteisiin kuuluvia juhlatilaisuuksia, tapahtumia ja vaikuttaa opiskelijoiden viihtymiseen koulussa sekä tehdä aloitteita ja toimia opiskeluolosuhteiden parantamiseen koulussa. Lukuvuoden alussa pidettävässä yleiskokouksessa valitaan opiskelijakunnalle hallitus, johon kuuluu kaksi opiskelijaa kultakin vuosikurssilta. Opiskelijakuntaa ohjaa lukion opettaja.

RRR

Lukiossamme toimii RRR-käytäntö (Risut ja ruusut rehtorille). Joka jakson jälkeen lukion opiskelijat pääsevät antamaan palautetta sähköisen lomakkeen kautta havaitsemistaan epäkohdista tai muutostarpeista, mutta myös jakamaan kiitosta hyvistä ja toimivista jutuista. Opiskelijakunnan hallituksen jäsenet kokoavat palautteen ja keskustelevat näistä rehtorin kanssa. Tapaamisen jälkeen koko opiskelijakuntaa tiedotetaan tavoista, joilla palautteeseen vastataan.

Kuraattori ja terveydenhoito

Koulussamme toimii koulukuraattori. Hänen kanssaan voit käydä keskustelemassa mieltä askarruttavista asioista. Älä epäröi ottaa yhteyttä, jos sinua mietityttää jokin koulunkäyntiin, vapaa-aikaan, kavereihin, perhesuhteisiin tai omaan vointiin liittyvä asia.

Tapaamiset kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia ja kuraattoria sitoo vaitiolovelvollisuus. Asioista, jotka ovat tulleet esille luottamuksellisissa keskusteluissa, annetaan tietoa vain, mikäli se on välttämätöntä ja vain siinä määrin kuin on sovittu.

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koulun vastaanottotilassa. Lääkärintarkastukset järjestetään kansanterveyslain mukaan.

Lukion arviointikäytäntö

Kokonaisoppimäärän kertyminen

Opiskelijan oppimäärään voidaan hyväksyä opintoja myös muista oppilaitoksista, esim. Konservatorion musiikkiopinnot rehtorin harkinnan mukaan. Lukiolaisilla on lukioaikana mahdollisuus suorittaa myös joitakin korkeakouluopintoja.

Opinto-ohjelman tarkistaminen

Lukio-opiskelun alussa opiskelija tekee opinto-ohjaajan kanssa opintosuunnitelman. Valinnat ovat sitovia, ellei opiskelija viimeistään viikkoa ennen kunkin opintojakson alkua jätä rehtorille kirjallista muutosehdotusta.

Oppimisen arviointi

Arviointi suoritetaan opetushallituksen antaman oppimisen arvioinnin perusteiden mukaan. Niiden mukaan arvioinnissa voidaan ottaa huomioon kirjalliset kokeet, opiskelun jatkuva havainnointi ja muut opiskelijan tuotokset. Myös opiskelijan omaa itsearviointia sekä vertaisarviointia voidaan käyttää oppimisen arvioinnin tukena.

Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukion suorittamisesta opiskelija saa päättötodistuksen, josta ilmenee hänen suorittamiensa opintojen opintopistemäärät ja arvosanat. Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukioasetuksen mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta ja koulukohdaisista opintojaksoista tulee suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa.

Etenemisehto

Opiskelija ei voi jatkaa oppiaineen opiskelua, jos hän saa kahdesta peräkkäisestä opintojaksosta hylätyn arvosanan. Keskeytynyt opintojakso (k) katsotaan hylätyksi.

Täydennettävät opintojaksot

Jos opintojaksosta saa T-merkinnän (täydennettävä), on puuttuvat suoritukset täydennettävä seuraavan jakson aikana. Mikäli täydennettäviä suorituksia ei ajoissa huolehdi kuntoon, joutuu koko opintojakson suorittaa uudelleen.

Hylätyn arvosanan uusiminen

Hylättyä arvosanaa opiskelija voi yrittää korottaa uusimalla yhden kerran kokeen tai käymällä opintojakson uudelleen. Erityisestä syystä opiskelija voi myöhemmin yrittää korottaa hylättyä arvosanaa myös muulla, opettajan kanssa sovittavalla tavalla.

Hyväksytyn opintojakson uusiminen

Hyväksyttyä arvosanaa opiskelija voi yhden kerran koettaa korottaa uusintakokeessa tai opiskelemalla opintojakson uudelleen. Arvosana määräytyy paremman suorituksen mukaan. Hyväksytyn uusintakokeet järjestetään elo-, tammi- ja toukokuussa.

Itsenäinen opiskelu

Opiskelija voi suorittaa opintoja itsenäisesti opetukseen osallistumatta sopimalla rehtorin kanssa ja neuvottelemalla asiasta lähemmin aineenopettajan kanssa. Osaamisensa opiskelija osoittaa opettajan määräämin suorituksin sekä osallistumalla mahdolliseen kokeeseen. Työmäärä vastaa normaaliopetuksen mukaista opintojaksoa. Itsenäinen opiskelu antaa mahdollisuuden toteuttaa henkilökohtaista opintosuunnitelmaa, jos lukujärjestyksessä on päällekkäisiä opintoja tai kyseinen opintojakso ei toteudu.

Oppiaineen arvosana

Oppiaineen oppimäärän hyväksytty suoritus edellyttää, että oppimäärästä vähintään 2/3 on suoritettu hyväksytysti. Oppiaineen arvosana määräytyy kaikkien oppiaineen arvosanojen pohjalta, mutta ei välttämättä niiden keskiarvona. Oppiaineen arvosanan päättää oppiaineen opettaja tai kyseisen aineen opettajat yhdessä.

Opiskeltuja pakollisia ja valinnaisia valtakunnallisia opintoja	Hylättyjä opintoja saa olla enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6-11 opintopistettä	2 opintopistettä
12-17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä