



Pyyntö saada tietoja viranomaisen arkistosta
(Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)

Yksilöity ja selkeä pyyntö helpottaa oikean tiedon löytymistä. Pyyntö saada tieto viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee.

Asiakirja tai tietosisältö, jota pyyntö koskee ja miltä ajalta (yksilöi tietopyyntö mahdollisimman tarkasti)

--

Käyttötarkoitus (salassa pidettävän aineiston osalta tietoja saa käyttää vain ilmoitettuun tarkoitukseen)

--

Pyynnön esittäjän nimi
Lähiosoite
Postinumero ja postitoimipaikka
Sähköpostiosoite
Puhelin

Asiakirjojen toimitustapa

<input type="radio"/> Tutustun tietoihin arkistonmuodostajan luona (kunnantalolla)
<input type="radio"/> Kopiona/tulosteena
<input type="radio"/> Sähköpostitse
<input type="radio"/> Postitse
<input type="radio"/> Nouto

Sitoumus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Käytän asiakirjoja vain siihen käyttötarkoitukseen, johon käyttöluupa on myönnetty. En luovuta mahdollisia kopioita edelleen eteenpäin. Sitoudun viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 27 §:n mukaisesti siihen, etten käytä asiakirjaa sen henkilön vahingoksi tai halventamiseksi, jota asiakirja koskee tai hänen läheisensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty. Olen tietoinen siitä, että lain 621/1999 35 §:n mukaan tämän sitoumuksen rikkominen on rangaistava teko.

Päiväys ja allekirjoitus

Suostun henkilötietojen käsittelyyn. Tiedot säilytetään käsittelyvaiheen ajan ja hävitetään asianmukaisesti määräajan kuluttua
EU:n yleinen tietosuojasetus (EU 679/2016)