



\_\_\_\_\_

### 1. Hakijan tiedot

Seura/yhdistys/ryhmä/henkilö	
Pankki ja IBAN-tilinumero	
Kotipaikka	
Puheenjohtaja	
Osoite	
Matkapuhelin	Sähköposti
Sihteeri	
Osoite	
Matkapuhelin	Sähköposti

### 2. Avustuksen käyttötarkoitus

Lyhyt kuvaus	Haettava määrä _____ €
Työsuunnitelma ja aikataulu (tarvittaessa liitteenä)	

### 3. Budjetti

#### A. Menot eriteltyinä

Työsuunnitelmassa olevan avustuskohteen kustannukset.

#### B. Tulot eriteltyinä

Miten mainitut menot aiotaan kattaa? Haetaanko/saadaanko samaan tarkoitukseen muita avustuksia tai muuta rahoitusta?

### 4. Kolmen edellisen vuoden avustukset ja apurahat (tarvittaessa liitteenä)

Vuosi	Myöntäjä	Summa

### 5. Liitteet

- Toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
- Muut \_\_\_\_\_ kpl

### 6. Allekirjoitus

Paikka ja aika

---

Allekirjoitus

Nimenselvennös

---

Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kunnan tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen. Avustuksen saajan tulee tehdä kirjallinen selvitys avustuksen käytöstä vuoden kuluessa avustuksen myöntämisestä.