

Hyvä vastaanottaja,

Toholammin kunnan (y-tunnus 0182779-8) **ostolaskujärjestelmä** vaihtuu ja tämän myötä verkkolaskuosoite ja operaattori/välittäjä sekä paperi- ja pdf-laskujen toimitusosoite muuttuu 3.5.2023 alkaen. Uusi operaattori/välittäjä on Tietoevry Oy (aikaisemmin Apix Messaging Oy)

Pyydämme teitä tekemään alla olevat muutokset asiakastietoihimme ja verkkolaskujen lähetystietoihin välittömästi.

Toholammin kunta vastaanottaa ensi sijassa vain verkkolaskuja.

Jatkossa Toholammin kunnan laskut tulee toimittaa seuraavilla tiedoilla.

Toholammin kunta

Verkkolaskuosoite **TE003701827798**

Operaattoritunnus/välittäjä **TIETOEVRY 003701011385**

Jos käytätte pankkien e-lasku palveluita lähetykseen, tarkistakaa käytettävä verkkolaskuosoite ja välittäjä-tunnus täältä:

<https://verkkolaskuosoite.fi/client/index.html>

Erityisesti pankkien kautta lähetettäessä huomioitahan, että laskulla tulee olla Toholammin kunnan y-tunnus 0182779-8.

PAPERI- JA PDF-LASKUT

Mikäli verkkolaskun lähettäminen ei ole mahdollista, voitte lähettää laskun sähköpostilla PDF muodossa osoitteeseen: tieto_pl2270@xbs-salo.com Kaikkien laskun sivujen täytyy olla yhdessä PDF-tiedostossa, joten laskun mahdolliset liitteet skannataan samaan PDF-tiedostoon laskun jatkosivuiksi.

Mahdolliset paperilaskut tulee lähettää osoitteella:

Toholammin Kunta,

PL 2270, 02066 DOCUSCAN

Sähköpostiosoite: tieto_pl2270@xbs-salo.com

TILAAJATUNNUS

**Toholammin kunta
Lampintie 5
69300 Toholampi**

y-tunnus: 0182779-8

**www.toholampi.fi
Puh. 040 150 5200 (vaihde)
toholammin.kunta@toholampi.fi**

Pyydämme huomioimaan myös, että meille lähtevien laskujen ostajan tilausnumerokentässä tulee olla jatkossa tilaajalta saatu (nelinumeroinen) kustannuspaikkatieto (tilaajatunnus/viite).

Yleiset ohjeet skannauksen sähköpostiosoitteen laskuille

- Lasku on liitetty PDF-tiedostona, jossa yksi tiedosto on aina yksi lasku. Muissa kuin PDF-formaatissa lähetetyt tiedostot hylätään.
- Laskussa voi olla useita sivuja. Ensimmäinen sivu on varsinainen laskusivu ja muut sitä täydentäviä liitteitä.
- Samassa sähköpostissa voi laittaa useita laskutiedostoja.
- Sähköpostin viestikenttä voi olla tyhjä, sitä ei liitetä mukaan (ainoastaan liitetiedosto).
- Sähköpostin viestikenttä voi olla tyhjä, sitä ei liitetä mukaan (ainoastaan liitetiedosto).
- Vain laskuja voi lähettää osoitteeseen, muu materiaali poistetaan.
- PDF tulee nimetä seuraavin merkein: [A–Z], [a–z], [0–9], [.), [] (ei ä-kirjaimia eikä välilyöntejä tiedostonimessä).
- Tyhjät tiedostot (tiedoston koko 0) poistetaan.
- Pdf-tiedosto ei saa ylittää 10MB.
- Lähettäkää laskut osoitteesta, johon voidaan myös vastaanottaa mahdolliset virheilmoitukset.

Hyväksytystä laskusta tulee ilmoitus englanniksi ja suomeksi, jossa kerrotaan, että lasku vastaanotettu ja että se on nyt prosessoitumassa.

HUOM! Skannauspalvelu vastaanottaa ainoastaan laskuja. Sinne toimitetut liitteet, kuten mainokset tai muu materiaali, eivät tule perille.

Laskujen mahdolliset liitteet tulee lähettää osoitteeseen:

Toholammin kunta, tilaajan nimi, Lampintie 5, 69300 Toholampi

Tai sähköpostilla: toholammin.kunta@toholampi.fi tai etunimi.sukunimi@toholampi.fi

Toimitusosoitteemme eivät muutu. Huomioithan, että esimerkiksi laskun liitteet, tiedotteet, kyselyt, mainokset ja tavarat tulee lähettää tilaajan posti-/toimitusosoitteeseen.